

DIGITALIZAREA IMM-URILOR

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT

DIGITALIZAREA IMM DIN ALTE SECTOARE DE ACTIVITATE DECÂT TIC; CRESTEREA COMPETITIVITĂȚII IMM ȘI DINAMIZAREA SECTORULUI TIC.

DESCHIDEREA CERERII DE PROIECTE: ESTIMAT APRILIE-MAI 2020.
DURATA DEPUNERE: 4 LUNI

CUI SE ADRESEAZĂ

IMM-uri ce doresc finanțare pentru achiziționarea de echipamente și servicii IT&C, necesare digitalizării activității curente.

FINANTARE

Valoarea finanțării nerambursabile (ajutor de minimis) acordată pe aplicație IMM-urilor în calitate de beneficiari ai ajutorului de minimis este cuprinsă între 30.000 și 100.000 euro.

Intensitatea finanțării nerambursabile este de 90% din valoare eligibilă a proiectului.

CRITERII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI

- 1) Sunt întreprinderi înregistrate în România potrivit legii care se încadrează în una dintre categoriile: microîntreprindere, întreprindere mică, întreprindere mijlocie, la data depunerii aplicației de proiect și la data semnării actului de acordare a ajutorului de minimis.
- 2) Au sediul social și locația de implementare în regiunea de dezvoltare în care depun proiectul.
- 3) Au desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral și au înregistrat profit din exploatare (> 0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare. O întreprindere care depune aplicația de finanțare în cursul anului 2021 trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 3 ianuarie 2020 (prima zi lucrătoare din anul 2020) și să fi înregistrat profit din exploatare la 31 decembrie 2019, având în vedere dificultățile cauzate de pandemia de SARS-CoV-2 din anul 2020.

Pentru firmele care au fost înființate în 2020 se va lua în considerare profitul din exploatare la 31 decembrie 2020.



4) Nu au avut coduri CAEN autorizate în anumite domenii (2611, 2612, 2620, 2630, 6201, 6202, 6203, 6209, 6311, 6312, 7211, 7219) și nu au obținut venituri din activitatea derulată în cadrul acestor coduri de la înființare până la depunerea aplicației pentru finanțare.

5) Nu înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):

a) mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

b) mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale.

6) Se angajează să asigure din surse proprii valoarea cheltuielilor neeligibile, precum și valoarea cofinanțării de minimum 10% din bugetul eligibil al proiectului. Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.

7) Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să nu desfășoare (pe perioada implementării și pe perioada de sustenabilitate a planului de afaceri) activități în unul dintre domeniile/sectoarele excluse (conform anexei 1 la prezenta fișă), activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, al jocurilor de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare; nu deține pagini web care conțin acte sau materiale cu caracter obscen, definite conform Legii 196/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare.

8) Nu au mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, în cadrul unor proiecte similare cu cel care constituie obiectul cererii de finanțare.

9) Nu se află în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității.

CHELTUIELI ELIGIBILE

1) Cheltuieli aferente achiziționării de hardware TIC, dispozitive și echipamente aferente (inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării aplicației de proiect. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin aplicația de proiect;

2) Cheltuieli aferente realizării rețelei LAN necesară pentru implementarea aplicației de proiect;

3) Cheltuieli aferente achiziționării și/sau dezvoltării și/sau adaptării aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurării și implementării bazelor de date, migrării și integrării diverselor structuri de date existente, inclusiv soluțiile de automatizare software de tip RPA;



- 4) Cheltuieli aferente achiziționării/realizării unui website de prezentare a companiei (maxim 10.000 lei);
- 5) Cheltuieli aferente achiziționării unui nume de domeniu nou;
- 6) Cheltuieli aferente achiziționării/închirierii soluției de semnătură electronică;
- 7) Cheltuieli de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital indexabil;
- 8) Cheltuieli aferente achiziționării de aplicații informatice specifice pentru persoanele cu dizabilități;
- 9) Activități aferente achiziționării soluțiilor IT pentru comerțul electronic;
- 10) Cheltuieli aferente achizițiilor de servicii de tip cloud și SaaS;
- 11) Cheltuieli aferente achiziționării serviciilor de găzduire, incluzând toate tipurile de servicii de găzduire, cu excepția pachetelor de reseller;
- 12) Cheltuieli aferente achiziționării de servicii pentru consolidarea securității cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele;
- 13) Cheltuieli aferente achiziționării de servicii de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare pregătirii aplicației de proiect propusă spre finanțare și/sau managementul aplicației de proiect (inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării aplicației de proiect)
 - a) Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului (plan de afaceri, etc.) - maxim 5% din valoarea totală a aplicației de proiect;
 - b) Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică) – maxim 5% din valoarea totală a proiectului.
- 14) Cheltuieli aferente instruirii personalului care va utiliza produsele implementate / achiziționate și cel care va asigura mentenanța;
- 15) Cheltuieli de achiziție a serviciilor de auditare intermediară/finală, financiară (conform reglementărilor naționale în domeniul financiar-contabil) și tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului aplicației de proiect cu aplicația de finanțare și obiectivele POC).
- 16) Servicii de consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care au nevoie IMM-urile;
- 17) Cheltuieli de informare și publicitate conform Manualului de Identitate Vizuală.

Activitățile finanțate pentru achiziționarea de active corporale și necorporale trebuie să constituie investiții inițiale pentru IMM. **Investiția inițială**, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 651/2014), reprezintă o investiție în active corporale și necorporale legată de demararea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate sau o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente.



ATENȚIE!

Valoarea tuturor cheltuielilor eligibile, exceptând:

- cheltuieli cu servicii de consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care au nevoie IMM-urile;
- cheltuielile de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare pregătirii aplicației de proiect propus spre finanțare și/sau managementul aplicației de proiect (inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării aplicației de proiect)

nu pot depăși 50% din media cifrei de afaceri aferentă ultimelor 3 exerciții financiare încheiate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Pentru beneficiarii ajutorului de minimis nu sunt eligibile: elementele de mobilier, obiectele de inventar și cheltuielile salariale.

Investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active deținute de societate nu sunt eligibile. Numai investiția direct legată de creșterea competitivității IMM prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor, respectiv legată de digitalizarea activității societății poate fi considerată eligibilă, înlocuirea activelor care se face în scopul upgradării activelor existente nu poate fi considerată cheltuială eligibilă pentru ajutorul de minimis.

DURATA MAXIMA DE IMPLEMENTARE

9 luni (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare).

CRITERII DE SELECȚIE/ DEPARTAJARE

INFORMATIA NU ESTE DISPONIBILĂ LA ACEST MOMENT

