



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Nr. inreg. STG200921-5/20.09.2021

Intocmit,
Responsabil financiar proiect
Cristian Victor Mortu

Aprobat,
Președinte
Iulian Catalin Cazacu



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ORGANIZARE A 6 SESIUNI DE CURSURI DE COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți.

- **Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale**
- **Secțiunea 1.2: Fișa de date a achiziției**
- **Secțiunea 1.3: Formulare**
- **Secțiunea 1.4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)**

Secțiunea 2. Model de contract de servicii

SECȚIUNEA 1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Secțiunea 1.1: Procedura de lucru pentru achiziția de Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale

Autoritatea Contractantă - Asociația Centrul de Dezvoltare Smart vă invită să depuneți oferta dumneavoastră pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale**

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Categoria contractului: Servicii, Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitatea de selectare a operatorilor economici se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "*sau echivalent*".

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise / respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.

Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (oferțele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".
- *Încheierea contractului*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Calendarul estimativ al procedurii de achiziție

Nr	Activitate	Data estimată
1.	Data publicare anunț de participare pe site-ul Asociației Centrul de Dezvoltare Smart	21.09.2021
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	29.09.2021
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	29.09.2021
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	04.10.2021, ora 12:00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	04.10.2021, ora 14:00
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	14.10.2021
7.	Termen limita pentru semnarea contractului	19.10.2021



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Secțiunea 1.2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

**Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: ASOCIATIA CENTRUL DE DEZVOLTARE SMART		
Adresa: Str. Sf. Spiridon nr. 12 Galati		
Localitate: Galati	Cod poștal: 800051	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Asociatia Centrul de Dezvoltare Smart, str. Brailei nr. 3, et. 1, Galati In atenția: Iulian Catalin Cazacu	Telefon: +40 336101177	
E-mail: office@smart.org.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.smart.org.ro Adresa sediului principal al autorității contractante : Str. Sf. Spiridon nr. 12, Galati		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A		

CENTRUL DE DEZVOLTARE

SMART

Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org.ro
tel. / fax: 0336. 10.1

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: până la 29.09.2021 ora 14:00, la adresa str. Brailei nr. 3 et. 1 Galati sau pe e-mail: office@smart.org.ro.

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: nu mai târziu de 29.09.2021.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web www.smart.org.ro în secțiunea *Achizitii. Clarificari*

Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizați): ONG 	<p>Servicii publice generale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții si amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Scrierea, dezvoltarea si consultanta de proiecte de interes comunitar, local sau regional in domeniul integrării sociale
<p>Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

Sau, după caz

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Producere, transport si distribuție de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta :</p>		
<p>Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale</p>		
<p>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</p>		
<p>a) Lucrări <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Produse <input type="checkbox"/></p>	<p>c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/></p>

CENTRUL DE DEZVOLTARE

SMART

Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

<p>Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p>
<p>Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>Locul principal de prestare Mun. Galati, Jud. Galati, România Cod NUTS RO224</p>



Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziții publice ■ Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Durata contractului:		

<p>Durata in ani: sau in luni: 4 luni Justificarea unui acord-cadru a cărui durata depășește patru ani:</p>											
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai in cifre): 90.000,00 lei fără TVA</p>											
<p>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor</p> <p>Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale cu durata de 10 zile fiecare si o zi de examinare, in perioada 01.11.2021-28.02.2022, care consta in:</p> <ol style="list-style-type: none"> Servicii de inchiriere a unei Sali dotate in mun. Galati, cu o capacitate de aprox. 25 locuri, pentru 4 luni, in perioada 01.11.2021-28.02.2022, 4 ore/zi ; Servicii de masa Acele servicii vor fi prestate pe durata desfasurarii cursurilor pentru un numar total de 72 cursanti. Masa de pranz va fi servita așezat la masă, într-o zonă amenajata in acest sens. Meniul servit participanților va fi fix si va consta in masa de tip bufet suedez sau servire la masa, cu un fel de mâncare cald, un desert, apa minerala si apa plata, cafea. 											
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vocabular principal</th> <th>Vocabular suplimentar (după caz)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiect principal</td> <td>Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiect(e) suplimentar(e)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)	Obiect principal	Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente		Obiect(e) suplimentar(e)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)									
Obiect principal	Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente										
Obiect(e) suplimentar(e)											
<p>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>											
<p>II.1.8) Impărțire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singura căsuța):</p> <table border="1"> <tr> <td>un singur lot <input type="checkbox"/></td> <td>unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/></td> <td>toate loturile <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>						
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>									
<p>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>											

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI



Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

II.2.1) Cantitatea: Se solicită prestarea următoarelor servicii:

Servicii de organizare a 6 sesiuni cursuri competente antreprenoriale care consta in:

1. Servicii de inchiriere a unei sali, in mun. Galati, cu o capacitate de aprox. 25 locuri
2. Servicii de masa prestate pe durata desfasurarii cursurilor.

II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

4 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Prețurile serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului. Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de buna execuție:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante. Bugetul proiectului "Dezvoltare comunitara în zonele marginalizate din municipiul Galati", cod 143449, cofinantat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborata de Asociatia Centrul de Dezvoltare Smart pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

1. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale valabil la momentul prezentării
- certificat de atestare fiscală privind plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor datorate bugetului general consolidat, valabil la momentul prezentării;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Iulian Catalin Cazacu - Presedinte
- Cristian Victor Mortu - Asociat (responsabil financiar proiect)
- Alina Roxana Achimescu - Responsabil asistenta si instruire antreprenoriala
- Claudia Elisabeta Cazacu - Expert implementare programe de formare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:	
<p>1. Persoane fizice/juridice romane vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.</p> <p>3. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenența din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă domeniului de activitate menționat în respectivul document/documente.</p>	
Notă:	
<p>(1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, în conformitate cu modelele din Secțiunea 1.3 - Formulare, semnate și stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.</p> <p>(2) În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.</p>	
III.2.2) Capacitatea economica și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-

CENTRUL DE DEZVOLTARE

SMART

Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Notă:

- a. In cazul asocierilor de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economica-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, in timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia le vor executa in conformitate cu acordul de asociere prezentat. In acest scop ofertanții au obligația de a prezenta documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective.
- b. In sensul prevederilor lit. a), acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:
- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și in condițiile asumate prin acesta;
 - nominalizarea liderului asociației, a membrilor asocierii, împreună cu datele de identificare ale acestora;
 - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației;
 - partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat in parte.
- c. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante in acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.
- d. Pentru evitarea oricăror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, in cazul in care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” in cadrul formularului. În situația în care ofertantul își demonstrează situația economica și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/i (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv de materializare a susținerii acestuia /acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii
III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie conform art. 68, alin. (1) lit. h) și art. 111 al. (1) din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii Asociației Centrul de Dezvoltare Smart "Procedura proprie pentru achiziția publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016".
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Criteriul de atribuire este "Prețul cel mai scăzut" (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016)
Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare: Limba română
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 90 zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini.

Pentru conformitate se va completa Formularul nr. 6.1.

Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea acestui formular. Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnica, după caz.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (Formular nr. 6.2) prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de munca și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 - Codul muncii și Legea 319/2006 - a securității și sănătății în munca.

Se va prezenta în original Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (Formular nr. 7).

Se va prezenta în original Formularul nr. 8 privind Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze, dacă este cazul.

Se va prezenta în original Acordul de asociere (Formularul nr. 10) dacă este cazul.

Nota: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini precum și neprezentarea în oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la

respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- formularul de ofertă (Formular nr. 9) și Anexa - Centralizator de preturi care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă; <p>Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.</p> <p>În cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total ofertat . Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului. Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și supra taxe.</p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 5**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora (**Formulare nr 1-4 si certificate**)
- Propunerea financiară (**Formular nr. 9 si Anexa - centralizator preturi**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini. (**Formularele nr.6.1, nr. 6.2, nr. 7, nr. 8, dacă este cazul, Modelul de acord de asociere - Formularul nr. 10 , dacă este cazul) și propunere tehnică detaliată.**

Documentele de calificare și selecție, propunere financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze plicurile marcându-le corespunzător cu "ORIGINAL"

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atentie: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Asociația Centrul de Dezvoltare Smart, str. Brailei nr. 3 et. 1, Galati

- Oferta pentru: "Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale"

- "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA (data și ora stabilite în anunțul de participare)"

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală - semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa Asociația Centrul de Dezvoltare Smart, str. Brailei nr. 3 et. 1, Galati sau pe e-mail la adresa office@smart.org.ro, până la data 29.09.2021 ora 14:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 29.09.2021. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (www.smart.org.ro, Secțiunea Achizitii.Clarificari, astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

▣ **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta de pe e-mail: office@smart.org.ro, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe e-mail: office@smart.org.ro

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)			
<p>➤ In cazul in care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o noua propunere financiara în plic închis. In acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.</p> <p>➤ La semnarea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).</p> <p>➤ Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publica in condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător, in limitele fondurilor bugetare disponibile.</p> <p>➤ In cazul in care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractanta. In niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.</p> <p>➤ Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p>➤ Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat in anunțul de participare, însă după expirarea datei si orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.</p>			
VI.4) INCHEIEREA, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI			
<p>Autoritatea contractantă stabilește operatorii economici parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și a criteriului de atribuire prevăzuți în documentația de atribuire.</p> <p>Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu descrierea serviciilor pe care urmează să le presteze.</p>			
VI.5) CAI DE ATAC			
VI.5.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul Asociației Centrul de Dezvoltare Smart			
Adresa: Str. Brailei nr. 3 et. 1			
Localitate: Galati		Cod poștal:	Tara: Romania
E-mail: office@smart.org.ro		Telefon: +40 336101177	
Adresa Internet (URL) www.smart.org.ro		Fax:	

CENTRUL DE DEZVOLTARE

SMART

Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac

Termenul de exercitare a contestatiei - 1 zi lucrătoare de la comunicare

Secțiunea 1.3: Formulare

- ♦ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
- ♦ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016
- ♦ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
- ♦ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ♦ Formular nr. 5: Scrisoare de inaintare
- ♦ Formular nr. 6.1: Formularul pentru oferta tehnica
- ♦ Formular nr. 6.2: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
- ♦ Formular nr. 7: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
- ♦ Formular nr. 8: Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora
- ♦ Formular nr. 9: Formular de oferta
- ♦ Formular nr. 10: Model acord de asociere



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Formular nr. 1

Denumire operator economic
..... / Data

Nr. înregistrare

**DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA
98/2016**

Către,

.....
.....
(denumirea și adresa Asociației Centrul de Dezvoltare Smart)

Subsemnatul,..... (datele de identificare), reprezentant
împuternicit al (denumirea/numele și
sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în
calitate de (se precizează calitatea
operatorului economic care completează declarația în raport cu
participarea la procedura de atribuire) la **procedura proprie** pentru
achiziția de **Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente
antreprenoriale**, cu termen de depunere a ofertelor la data
de....., organizată de **Asociația Centrul de
Dezvoltare Smart** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii
din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum
este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în
niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă
a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele
infrațiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din
Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate
infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000**
pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu

modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

(*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
(*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

Formular nr. 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....
.....

DECLARATIE PRIVIND NĒNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
.....
(denumirea și adresa Asociația Centrul de Dezvoltare Smart)

1. Subsemnatul _____ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al _____,
(*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de _____
(*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la **procedura proprie** pentru achiziția de **Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale** cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Asociația Centrul de Dezvoltare Smart**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

(*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Formular nr. 3

Denumire operator economic

.....
.....
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
.....
(denumirea și adresa Asociatia Centrul de Dezvoltare Smart)

1. Subsemnatul _____ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al _____
(*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de _____
(*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la **procedura proprie** pentru achiziția de **Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Asociatia Centrul de Dezvoltare Smart**, declar pe proprie

răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Universitatea Politehnica din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE¹

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura proprie pentru achiziția de **Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale** cu termen de depunere a ofertelor la data _____, organizată de Asociația Centrul de Dezvoltare Smart, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) - e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Formular nr. 5: Scrisoare de inaintare (model)

Denumire si sediu operator economic

Nr. înregistrare autoritatea contractanta..... /

Dataora.....

.....
.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

.....
(denumirea și adresa Asociației Centrul de Dezvoltare Smart)

Ca urmare a anunțului de participare nr. din data, privind achiziția de servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale , publicat pe www.smart.org.ro, noi (denumire operator economic), cu sediul în, nr. telefon/fax, e-mail, va transmitem alaturat pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil continand in original oferta si documentele care insotesc oferta

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare iva satisfaca cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Formularul nr.
6.1

Operator
economic

(denumire/nume)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale

Nr. crt.	Cerințele solicitate în documentație de atribuire	Conformitate	Răspuns cerințe (specific ații oferitate	Note, remarci referiri literatur

**Notă: în completarea formularului se va preciza detaliat modul în care se vor îndeplini prevederile caietului de sarcini și nu se vor face precizări de genul "conform", "da" sau doar simple acceptări în dreptul acestora*

Data / /

(nume,
prenume și
semnătură),
L.S.

în calitate de

, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

ofertantului

Operator economic

.....
.....
(denumirea și
datele



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Formularul nr. 6.2

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a (nume si prenume in clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al (denumirea ofertantului), participant la procedura de
atribuire a contractului pentru achiziția de

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si
de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la
condițiile de munca si de protecția muncii, in vigoare la nivel național, pentru tot personalul
angajat în execuția contractului.

Data completării

..... Ofertant

.....

(Semnătura
autorizată) LS

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și
se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot
obține la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru
Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si București. Instituțiile
competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la
reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția
Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Formular nr. 7

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale

Subsemnatul, (nume si prenume) reprezentant împuternicit al (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu

următoarele amendamente*) a)

b)

.....

....

.....

.....

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

*) Se pot accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Formular nr. 8

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/rezentant
împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal si excluderii din procedura, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr c r t	Denumire /nume subcontracta nt	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabila până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(denumire, semnătură autorizată, stampila)



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formular nr. 9

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Asociația Centrul de Dezvoltare Smart, str. Brailei nr. 3 et. 1 , Galati

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale, conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (durata în litere și cifre), respectiv până la _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data / / _

.....
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formularul de Ofertă - Centralizator de Prețuri

Curs	Cost inchiriere sala./curs	Cost masa /cursant	Cost total masa /curs	Valoare unitara curs	TVA	Va loare totala curs
1	2	3	4	5=2+4	6	7=5+6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
TOTAL						

Formular nr. 10 Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile acordului :

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin
, în calitate de

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin
, în calitate de

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
 (denumire autoritate contractantă)
 pentru atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul
 contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

a)

b)

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Înțetarea acordului de asociere:

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

- 6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele, prevăzute la art.
- 6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

- 7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

.....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Secțiunea 1.4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

**CAIET DE SARCINI
(Specificații tehnice)**

Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale

COD CPV - 79952000-2 Servicii pentru evenimente

I. PREAMBUL

1. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de prestari servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la selectia de oferte, propunerea tehnică.
2. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice ale viitorului contract de prestări de servicii. Cerințele tehnice și calitative impuse prin prezentul vor fi considerate ca fiind minimale.
3. Orice propunere tehnică ce va fi prezentată în cadrul procedurii proprii pentru atribuirea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei achiziții, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care caracteristicile tehnice și calitative propuse presupun, pe lângă dovada respectării tuturor specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă și prezentarea, de către ofertant, a unui nivel calitativ superior al viitoarelor servicii, în raport cu cerințele minimale mai jos enunțate.
4. Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale prezentului caiet de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

II. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Aceasta achizitie derulata in cadrul proiectului „Dezvoltare comunitara in zonele marginalizate din municipiul Galati” - ID 143449, cofinantat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, va asigura cadrul necesar derularii cursurilor de competente antreprenoriale, prin intermediul carora cursantii vor dobandi abilitati si cunostinte care vor constitui baza inceperii unei cariere in campul muncii, contribuind la parasirea zonei de marginalizare si saracie in care traiesc la momentul actual cei din grupul tinta.

III. SCOPUL PROCEDURII PROPRII

Atribuirea contractului de prestări de servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale către un operator economic care să asigure prestarea serviciilor care consta in organizarea a 6 sesiuni cursuri competente antreprenoriale cu durata de 10 zile fiecare si o zi de examinare, in perioada 01.11.2021-28.02.2022.

IV. PREZENTAREA OFERTEI

Orice operator economic interesat poate participa la procedura de atribuire contractului de prestari servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale organizată de Asociația Centrul de Dezvoltare Smart prin prezentarea ofertei.

CENTRUL DE DEZVOLTARE

SMART

Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

V. BUGETUL ACHIZIȚEI DE SERVICII

Valoarea estimata a serviciilor de formare profesionala = 90.000,00 lei fara TVA, stabilita in urma analizei ofertelor de pret obtinute in vederea determinarii valorii estimate a serviciilor de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale.

VI. DESCRIERE CONTRACT:

1. Informații generice

Servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Perioada de desfasurare:

Noiembrie 2021-Februarie 2022

Locul de desfasurare:

Municipiul Galati, Judetul Galati

2. Specificații tehnice

- Operatorul economic trebuie sa organizeze 6 sesiuni cursuri competente antreprenoriale cu durata de 10 zile fiecare si o zi de examinare, in perioada 01.11.2021-28.02.2022, care consta in:

- Servicii de inchiriere a unei sali, in mun. Galati, cu o capacitate de aprox. 25 locuri, usor accesibila cu mijloace de transport in comun, cu sistem de incalzire, aer conditionat, acces la grup sanitar avand conditii igienico-sanitare conform cerintelor legale, acces la surse de alimentare 220V, dotata cu flipchart, coli si markere, videoproiector si ecran proiectie, pentru 4 luni, in perioada 01.11.2021-28.02.2022, 4 ore/zi ;**

2. Servicii de masa

Aceste servicii vor fi prestate pe durata desfasurarii cursurilor pentru un numar total de 72 cursanti.

Masa de pranz va fi servita asezat la masa, intr-o zona amenajata in acest sens. Meniul servit participantilor va fi fix si va consta in masa de tip bufet suedez sau servire la masa, cu un fel de mancare cald, un desert, apa minerala si apa plata, cafea (ofertantii au obligatia de a prezenta minim 2 variante orientative de meniu plus una vegetariana, cu gramaje per persoana).

Numar estimat portii pranz: 72 cursanti x 10 zile = 720 portii

Fiecare portie de mâncare va avea un gramaj de minim 300 grame (ex: varză călită cu ciolan - 100/200; pulpe de pui la cuptor/ cartofi copti cu rozmarin - 150 gr / 200 gr etc)

Fiecare portie de desert va avea un gramaj de minim 100 g.

Oferta va conține în mod obligatoriu gramajul fiecărui preparat și prețul acestuia. Ofertanții au obligația de a prezenta un meniu diversificat pentru fiecare zi de curs.

- Fiecare curs va avea o durata totala de 40 ore.
- Serviciile se vor presta in Municipiul Galati, Jud. Galati.

VII. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini si sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini.

Pentru conformitate se va completa Formularul nr. 6.1.

Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea acestui formular.

Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achizitiei publice, incluzând toate documentele suport si literatura tehnica, după caz.

Ofertanții vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declarație (Formular nr. 6.2) prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de munca si protecția muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 - Codul muncii si Legea 319/2006 - a securității si sănătății in munca.

Se va prezenta în original Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (Formular nr. 7).

Se va prezenta in original Formularul nr. 8 privind Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze, dacă este cazul.

Se va prezenta in original Acordul de asociere(Formularul nr. 10) dacă este cazul.

VIII. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (Formular nr. 9) si Anexa - Centralizator de preturi care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu

autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Ne reprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total oferit .

Preturile unitare oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prețul unitar oferit va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe.

IX. SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORILOR ECONOMICI

Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale valabil la momentul prezentării
- certificat de atestare fiscală privind plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor datorate bugetului general consolidat, valabil la momentul prezentării;
- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "*conform cu originalul*" semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

1. Persoane fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

3. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenența din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domeniul de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă domeniului de activitate menționat în respectivul



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

document/documente.

X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul de atribuire este "*Prețul cel mai scăzut*" cf. art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016

XI. RECEPȚIA SERVICIILOR

La finalizarea fiecarui curs organizat, se va încheia un Proces-verbal de receptie partiala între prestator și beneficiar.

Dupa executarea integrala a contractului de prestari servicii, se va încheia un Proces-Verbal de receptie finala între prestator și beneficiar.



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Secțiunea 2. Model de contract de prestari servicii

CENTRUL DE DEZVOLTARE

SMART

Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3, Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. _____ data _____

1. Părțile contractului

Asociația Centrul de Dezvoltare SMART, cu sediul social în str. Sf. Spiridon, nr. 12, Galați, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria Galați sub nr. 17/2003, cod de înregistrare fiscală 15567810, având sucursala în str. Brailei, nr. 3, tel/fax 0336/100008 reprezentată prin Iulian Cătălin CAZACU, având funcția de Președinte, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa
....., telefon/fax
....., cod
fiscal, cont (banca),
reprezentată prin
..... (denumirea
conducătorului), funcția, în calitate de promitent-prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - contract de achiziție publică;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d) **servicii** - serviciile de formare profesională pe care prestatorul s-a obligat în baza ofertei depuse să le presteze la solicitarea achizitorului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

executarea obligațiilor uneia din părți;
h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului:

4.1. Prestatorul se obligă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze în termenul convenit, **servicii de organizare a 6 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale**, conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și în propunerea sa tehnică.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de luni, in perioada.....

5.2. Înțetarea contractului:

Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin rezilierea, cu un preaviz de 30 zile, și fără a fi necesară intervenția instanței, invocată de către una dintre părți în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate, cu obligarea părții în culpă la daune-interese, rezilierea neavând nici un efect asupra obligațiilor deja scadente;

6. Prețul contractului

6.1. Prețul serviciilor, asumat de prestator, este cel declarat în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

6.2. Valoarea contractului de prestări servicii este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

6.3. Plata facturilor se va efectua în termen de 90 de zile de la înregistrarea acestora la sediul achizitorului, prin mecanismul cererilor de plata sau de rambursare. Prețul contractului include valoarea serviciilor prestate, conform cerințelor din documentația de atribuire și a ofertei prestatorului.

6.4. Facturile vor fi emise de către prestator numai după emiterea de către achizitor a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate fără observații și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

7. Ajustarea prețului unitar

7.1. Prețul serviciilor sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului și nu sunt supuse ajustării.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele de referință ale contractului sunt:

- a) Anexa 1 - fișa de date a achiziției;
- b) Anexa 2 - caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire;
- c) Anexa 3 - propunerea tehnică a ofertantului;
- d) Anexa 4 - propunerea financiară a ofertantului;
- e) Alte anexe (după caz).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, la prețurile asumate în propunerea financiară.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate etc.
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total și nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.4. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (oferțelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

9.5. Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator, cu ordin de plata, în termen de 90 zile de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă, prin mecanismul cererilor de plata sau de rambursare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

11.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data scadenței și până la data recepției serviciilor neprestate, inclusiv.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă nu efectuează plata, în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestarea serviciilor se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

13. Recepție și verificări

13.1. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va consemna într-un proces verbal de recepție cantitativa și calitativă.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive independente de voința acestuia, prestatorul nu poate respecta oricare dintre obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

16. Subcontractanți

16.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi inserate în prezentul contract în ipoteza în care contractul de achiziție publică se va implementa cu subcontractanți.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract exceptând creanțele născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune- interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Protecția datelor cu caracter personal

22.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.

22.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.

22.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Alte clauze

24.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul contract conține pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi în 2 exemplare cu valoare juridică egală, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.



Centrul de Dezvoltare SA
Str. Brailei, Nr. 3 , Galati | Ron
Web: www.smart.org.ro | E-mail: office@smart.org
tel. / fax: 0336. 10.1

Achizitor
Asociatia Centrul de Dezvoltare Smart

Presedinte

Prestator